



**MODULO ISCRIZIONE SOCIO ORDINARIO ANNO 2020**

Data \_\_\_\_\_

Tessera N. \_\_\_\_\_

**Tesseramento:** Modulo di iscrizione all'associazione, in qualità di socio, per l'anno 2020. Tale tessera consente la presenza alle riunioni e alle assemblee, la frequentazione della sede e degli eventi, la consultazione del materiale della biblioteca, l'utilizzo di internet.

Al tesseramento è legato un libero contributo annuale deciso dall'Assemblea dell'Associazione, pagato in una unica quota o quote mensili.

Quota: \_\_\_\_\_ Cadenza: UNICA o MENSILE

Tale tesseramento ha validità per tutto l'anno solare, con scadenza il giorno 31 Dicembre.

**Socio scrivente:**

**Il sottoscritto/La sottoscritta**

Nome: Name - Prénom - Nombre - Emri - Ime - الإسم الشخصي		Cognome: Surname - Nom - Apellido - Mbiemri - Prezime - الإسم		Sesso:
Luogo e data di nascita: Place of birth, Date - Lieu de naissance, Date - Lugar i fecha de nacimiento - Vendi dhe data e lindjes - Miesto datum rodenja - مكان و تاريخ الإزدياد				
Indirizzo in Address - Adresse - Direccìon - Adresa - Adresa - العنوان				
Nazionalità di Nationality - Nationalité - Nacionalidad - Kombësia - Nacionalnost - الجنسية				
Telefono	Cellulare	Fax		
Mail				

dopo aver letto lo Statuto e il regolamento e trovandosi in accordo con i principi dell'Associazione,

**CHIEDE**

di entrare a far parte dell'Ass.ne Oltre l'Occidente per l'anno corrente, come SOCIO ORDINARIO e di ricevere le informazioni relative alle convocazioni per le riunioni, le assemblee e agli eventi organizzati dall'associazione tramite

Newsletter	Fax	Messaggio SMS/what's app	Telefono	mail

A tal fine dichiara: di esonerare l'Associazione da ogni responsabilità per tutti i danni, fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto dallo svolgimento delle attività organizzate dall'Associazione e che non siano diretta conseguenza di dolo o colpa grave dell'Associazione

Firma .....

Il sottoscritto, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196, autorizza questo Istituto ad utilizzare i dati personali per fini amministrativi e nel pieno rispetto della normativa vigente sulla **privacy**.

*According to law nr.196 issued on 30th June 2003 the undersigned authorizes this Institute to use personal data in compliance with the law on privacy.  
Le soussigné, aux sens du Décret législatif 30 giugno 2003, n° 196, autorise cet Institut à utiliser les données personnelles pour fins administrées vous et dans le plein respect de la réglementation en vigueur sur le privacy*

*De acuerdo con la ley 30.06.2003 n° 196 autorizo a esta Institución escolástica a utilizar los datos personales con fines administrativos en el pleno respeto de la normativa vigente de la privacidad.  
هذا معهد أن يستعمل المعطيات شخصية لغرامة يدرّب إلى أنت وفي ال يشبع إحترام من ال ينفذ معيار 196, [ن] 2003 يونيو - حزيران 30 يونيو [أوندرسند]. وقال من مرسومة تشريعية على العزلة*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Date - Fecha - Datum - التاريخ

Signature – potpis – الإمضا

Vuoi essere avvisato sulle nostre iniziative Sei già iscritto alla nostra newsletter? tramite la newsletter?

Si

No

**Autorizzazione degli esercenti la potestà genitoriale nel caso in cui il richiedente sia minorenne:**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ....., il ..... / ..... / ..... e residente a .....

in via ..... n. .... nella sua qualità di  madre,  padre o  esercente la potestà genitoriale **Autorizzo** Il minore

..... a partecipare agli eventi organizzati dall'associazione.

Firma



## OCCUPAZIONE \_\_\_\_\_

Employement - Travail - Ocupaciòn - Punësimi – Zanimamje – المهنة

## ANNI DI SCUOLA FREQUENTATI \_\_\_\_\_

How long did you study? - Combien d'années as tu fréquenté l'école? - Anos de escuela realizados - Vite shkollore të mbarvara - Godina školë – عدد السنوات الدراسية

## LINGUE PARLATE \_\_\_\_\_

Spoken languages - Langues connues - Idiomas ablados - Gjuhët e folura - Govorni jezici - اللغات التي تتكلمها

## Permesso di soggiorno N. \_\_\_\_\_

RESIDENCE PERMIT is **required**- Il faut: PERMESSO DI SOGGIORNO - Es Obligatorio presentar el PERMESSO DI SOGGIORNO - Është e nevojshme të paraqisin kopjen e lejes së qëndrimit. بالنسبة للأجانب، يجب تقديم نسخة لرخصة الإقامة الدروس.

CONDIZIONE LAVORATIVA <i>Job Condition</i> <i>Condición de trabajo</i>	ETA' <i>Age</i> <i>Edad</i>	TITOLO DI STUDIO <i>Educational Qualification</i> <i>Titulación académica</i>
<input type="checkbox"/> <b>studente</b> <i>student</i> <i>estudiante</i>	<input type="checkbox"/> < 25	<input type="checkbox"/> <b>nessuno</b> <i>none</i> <i>ninguno</i>
<input type="checkbox"/> <b>occupato</b> <i>employed</i> <i>empleado</i>	<input type="checkbox"/> 25 + 29	<input type="checkbox"/> <b>licenza elementare</b> <i>primary school</i> <i>enseñanza primaria</i>
<input type="checkbox"/> <b>non occupato</b> <i>unemployed</i> <i>desempleado</i>	<input type="checkbox"/> 29 + 34	<input type="checkbox"/> <b>licenza media</b> <i>junior secondary school</i> <i>enseñanza secundaria</i>
<input type="checkbox"/> <b>pensionato</b> <i>retired</i> <i>jubilado</i>	<input type="checkbox"/> 34 + 40	<input type="checkbox"/> <b>diploma superiore</b> <i>secondary school</i> <i>bachiller</i>
	<input type="checkbox"/> 40 + 65	<input type="checkbox"/> <b>diploma di qualifica</b> <i>vocational school certificate</i> <i>bachiller</i>
	<input type="checkbox"/> > 65	<input type="checkbox"/> <b>laurea</b> <i>degree</i> <i>licenciatura</i>

## ALTRO \_\_\_\_\_



## **Regolamento di accesso alla Biblioteca**

Gli spazi e i servizi nei quali si articola la Biblioteca si differenziano sulla base della destinazione di utenza, sia adulta che giovanile e per la tipologia del materiale documentario.

L'accesso alla Biblioteca è libero e gratuito.

L'accesso alla Biblioteca e l'uso dei suoi servizi deve avvenire con un comportamento rispettoso degli altri e del patrimonio pubblico.

Eventuali provvedimenti motivati e di carattere immediato sono assunti direttamente dal Responsabile di Servizio e possono:

- far allontanare dalla sede persone che persistono nel mantenere un comportamento molesto;
- escludere o limitare l'accesso a sale e locali della Biblioteca al fine di migliorare la funzionalità del servizio.

La consultazione dei cataloghi inerenti il materiale bibliografico e documentario della Biblioteca è libera e gratuita, come pure la consultazione e la lettura in sede dei documenti posseduti dalla Biblioteca. La Biblioteca mette inoltre a disposizione la consultazione di tipo informatico e telematico che è soggetta ad apposita regolamentazione interna.

Provvedimenti motivati del Responsabile di Servizio possono escludere temporaneamente singole opere dalla consultazione, o consentirla solo a particolari condizioni di vigilanza.

Solo i tesserati possono ottenere in prestito il materiale librario e documentario di proprietà della Biblioteca di cui non è prevista solo la consultazione in sede.

Il prestito avviene alle seguenti condizioni:

- a)** possono essere prese a prestito contemporaneamente e cumulativamente: per 4 settimane 3 libri - per 2 settimane 2 CD e 1 videocassetta per 1 settimana;
- b)** il prestito di ogni documento può essere rinnovato una volta, se non è stato nel frattempo prenotato;
- c)** qualora il materiale prestato non sia restituito nel rispetto del termine previsto, all'avvenuta scadenza viene spedito al domicilio dell'utente un avviso di sollecito, che indicherà il termine ultimo per la restituzione;
- d)** è prevista l'esclusione temporanea o definitiva dal servizio di prestito e l'applicazione di una sanzione amministrativa, nei seguenti casi:
  - non restituzione del materiale prestato;
  - constatato danneggiamento delle opere prestate;

La Biblioteca effettua in sede il servizio di riproduzione fotostatica del proprio materiale librario e documentario.

E' esclusa dalla riproduzione tutta la documentazione per la quale esistono limiti di legge in merito alla riproducibilità.

La riproduzione fotografica o in fotocopia del materiale documentario della Biblioteca avente caratteristiche di rarità e di pregio è possibile previo autorizzazione del personale della Biblioteca o di altro personale formalmente autorizzato, il quale deve accertarsi che il procedimento usato non danneggi il materiale da riprodurre.

La riproduzione tramite fotocopia realizzata nella sede della Biblioteca è soggetta alle norme vigenti sul Diritto d'autore.

Dichiaro di aver letto, compreso e di approvare senza riserve il codice di comportamento e le disposizioni per l'utilizzo della biblioteca riportate nel presente modulo.

Ai sensi della legge 155/2005, si riproduce il seguente documento d'identità

Data.....

Firma.....



Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Tessera N. \_\_\_\_\_

### UTILIZZO DI INTERNET

L'Associazione mette a disposizione dell'utenza postazioni pubbliche collegate a internet. L'uso di internet in biblioteca è principalmente finalizzato a consentire l'accesso ai contenuti disponibili sulla rete per finalità di informazione, studio, documentazione e approfondimento.

L'accesso alla navigazione è subordinato alla sottoscrizione del codice di comportamento e delle disposizioni contenute nel presente documento.

#### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Mi impegno a rispettare scrupolosamente le seguenti regole di comportamento:

- non arrecare disturbo o danno agli altri utilizzatori di internet tramite l'invio di messaggi commerciali, propagandistici, pubblicitari o altro se non espressamente richiesti;
- non diffondere spam, virus, trojan e altri programmi malware di qualsiasi tipo;
- non installare applicativi né manomettere le postazioni, non riavviare i pc e/o la connessione di rete;
- osservare le leggi vigenti in materia di protezione del diritto d'autore e tutela dei dati personali nonché le specifiche norme, penali e civili, che regolano il settore informatico;
- assumersi la totale responsabilità del contenuto dei messaggi trasmessi e, più in generale, ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio di navigazione internet;
- non accedere a siti che riportano contenuti pornografici o scabrosi o che incitano alla violenza e all'odio razziale, o che in qualsiasi maniera risultino contrari a leggi;
- non utilizzare sistemi che impediscano la raccolta dei dati necessari per l'identificazione, ai sensi della L. 155/2005.

#### **SERVIZI DISPONIBILI**

I servizi disponibili al pubblico sono:

- la navigazione di pagine web
- la consultazione della posta elettronica via web
- il download di file e la stampa su carta

La biblioteca può interrompere o modificare le modalità di erogazione di tali servizi o aggiungerne di nuovi, previa comunicazione al pubblico.

Le modalità di download e stampa dei file sono definite nella carta dei servizi della biblioteca.

#### **ISCRIZIONE**

Il servizio è offerto a tutti gli iscritti.

I minori devono essere autorizzati da un genitore o tutore legale.

L'iscrizione al servizio internet avviene con la compilazione del presente modulo d'iscrizione, presentando un documento d'identità in corso di validità e la tessera di iscrizione alla Associazione.

Come previsto dalla normativa vigente (L.155/2005) il personale della biblioteca provvederà a riprodurre il documento d'identità del richiedente.

L'utente, una volta sottoscritto il modulo d'iscrizione, sarà abilitato dal personale alla navigazione. Nel caso dei minori, il modulo di iscrizione è sottoscritto dal genitore o tutore legale.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DI NAVIGAZIONE**

I moduli di iscrizione e le riproduzioni dei documenti d'identità sono conservati presso la sede della Associazione.

Per ciascuna sessione di utilizzo il sistema informatico provvede a registrare le credenziali d'accesso e il nominativo dell'utente, la data, l'ora d'inizio e di termine, l'identificativo della postazione utilizzata. I dati registrati dal sistema sono trattati in conformità alla L. 155/05 e D. Lgs. 196/03, se e in quanto compatibili, e possono essere resi disponibili, su richiesta, all'autorità giudiziaria.

#### **ACCESSO ALLE POSTAZIONI**

L'accesso a internet dalle postazioni avviene tramite autenticazione una password scelta dall'utente.

Le credenziali d'accesso sono strettamente personali e non devono essere cedute per nessun motivo.

Qualora le postazioni fossero occupate, è possibile prenotarne l'utilizzo rivolgendosi al personale della biblioteca.

L'utilizzo della postazione è individuale, salvo specifici casi autorizzati dal personale della biblioteca.

#### **DURATA DELLE SESSIONI DI NAVIGAZIONE**

Di norma, ogni sessione di navigazione ha una durata di 60 minuti, al termine della quale in assenza di prenotazioni è facoltà dell'utente procedere nell'uso del servizio per ulteriori sessioni di 30 minuti ciascuna. Complessivamente il limite massimo giornaliero per utente è di due ore.

Eventuali modifiche alla durata delle singole sessioni e al limite massimo giornaliero possono essere disposte dalle singole biblioteche per specifiche esigenze di servizio.

#### **PAGAMENTO**

Il servizio di navigazione internet è offerto gratuitamente.

#### **ASSISTENZA ALLA NAVIGAZIONE**

Il personale della biblioteca non fornisce di norma assistenza sugli aspetti tecnici di utilizzo degli applicativi internet.

#### **ACCESSO AI CONTENUTI**

L'accesso alle risorse informative presenti su internet è disciplinato tenendo conto dell'età degli utenti e delle loro esigenze di informazione, sicurezza e tutela. A tal fine l'Associazione adotta politiche volte a promuovere un accesso a contenuti autorevoli e qualificati, con particolare riferimento a bambini e ragazzi.

#### **RESPONSABILITÀ**

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, per l'uso fatto del servizio internet.

L'utente è responsabile della violazione della normativa sul diritto d'autore, della privacy e delle limitazioni di accesso a sistemi informativi pubblici e privati. L'utente è tenuto a pagare i danni procurati alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

#### **SANZIONI**

In violazione degli obblighi prescritti e in considerazione della gravità o reiterazione dei comportamenti scorretti, possono applicarsi:

- a) l'interruzione della sessione di navigazione
- b) la sospensione o esclusione dall'accesso al servizio
- c) la denuncia presso le autorità competenti.

#### **Modulo di autorizzazione all'uso di internet da parte di minori**

Autorizzazione degli esercenti la potestà genitoriale nel caso in cui il richiedente sia minorenne:

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ....., il ..... / ..... / .....

e residente a ....., in via ..... n. ....

nella sua qualità di  madre,  padre o  esercente la potestà genitoriale **Autorizzo** il minore .....

all'uso del servizio di navigazione, consapevole di essere responsabile dell'uso che egli farà di Internet e di ogni danno eventualmente procurato.

Dichiaro di aver letto, compreso e di approvare senza riserve il codice di comportamento e le disposizioni per l'uso di internet riportate nel presente modulo. Ai sensi della legge 155/2005, si riproduce il seguente documento d'identità

Data..

Firma.