



Data _____

Tessera N. _____

Tesseramento: Modulo di iscrizione all'associazione, in qualità di socio, per l'anno 2026. Tale tessera consente la presenza alle riunioni e alle assemblee, la frequentazione della sede e degli eventi, i servizi inerenti la biblioteca, l'utilizzo di internet. Al tesseramento è legato un libero contributo annuale deciso dall'Assemblea dell'Associazione, pagato in una unica quota o quote mensili.

Quota:	Cadenza: UNICA o MENSILE
---------------	---------------------------------

Tale tesseramento ha validità per tutto l'anno solare, con scadenza il giorno 31 Dicembre.

Socio scrivente:

Il sottoscritto/La sottoscritta

Nome: Name - Prénom - Nombre - Emri - Ime - الإسم الشخصي	Cognome: Surname - Nom - Apellido - Mbiemri - Prezime - الإسم	Sesso:
---	--	--------

Luogo e data di nascita: Place of birth, Date - Lieu de naissance, Date - Lugar i fecha de nacimiento - Vendì dhe data e lindjes - Miesto datum rodenja - **مكان و تاريخ الازداد**

Indirizzo in Address - Adresse - Dirección - Adresa - **العنوان**

Nazionalità di Nationality - Nationalité - Nacionalidad - Kombësia – Nacionalnost - **الجنسية**

Telefono	Cellulare	Fax
----------	-----------	-----

Mail

dopo aver letto lo Statuto e il regolamento e trovandosi in accordo con i principi dell'Associazione,

CHIEDE

di entrare a far parte dell'Ass.ne Oltre l'Occidente per l'anno corrente, come SOCIO ORDINARIO e di ricevere le informazioni relative alle convocazioni per le riunioni, le assemblee e agli eventi organizzati dall'associazione tramite

Newsletter	Fax	Messaggio SMS/what's app	Telefono	mail
------------	-----	--------------------------	----------	------

A tal fine dichiara: di esonerare l'Associazione da ogni responsabilità per tutti i danni, fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto dallo svolgimento delle attività organizzate dall'Associazione e che non siano diretta conseguenza di dolo o colpa grave dell'Associazione

Firma

Il sottoscritto, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196, autorizza questo Istituto ad utilizzare i dati personali per fini amministrativi e nel pieno rispetto della normativa vigente sulla privacy.

According to law nr.196 issued on 30th June 2003 the undersigned authorizes this Institute to use personal data in compliance with the law on privacy.

Le soussigné, aux sens du Décret législatif 30 juin 2003, n° 196, autorise cet Institut à utiliser les données personnelles pour fins administratives vous et dans le plein respect de la réglementation en vigueur sur le privacy

De acuerdo con la ley 30.06.2003 n° 196 autorizo a esta Institucion escolástica a utilizar los datos personales con fines administrativos en el pleno respeto de la normativa vigente de la privacidad.

هذا معهد أن يستعمل المعلومات الشخصية لغراة يدزب إلى أنت وفي ال يشبع احترام من ال ينفذ معيار 196، [ن] 2003 يونيو - حزيران يفوض ال [أوندرستن]، وفقاً من مرسومة شتربيغة على العزلة

Data _____
 Date - Fecha - Datum - **التاريخ**

Firma _____
 Signature – potpis – **الامضا**

Vuoi essere avvisato sulle nostre iniziative Sei già iscritto alla nostra newsletter? tramite la newsletter?	Sì	No
--	----	----

Autorizzazione degli esercenti la potestà genitoriale nel caso in cui il richiedente sia minorenne:

Il/la sottoscritto/a nato/a a , il / / e residente a
 in via n. nella sua qualità di **madre**, **padre** o **esercente la potestà genitoriale** **Autorizzo** Il minore a partecipare agli eventi organizzati dall'associazione.

Firma



OCCUPAZIONE

Employment - Travail - Ocupaciòn - Punësimi – Zanimamje – المهنة

ANNI DI SCUOLA FREQUENTATI

How long did you study? - Combien d'années as tu frequenté l'école? - Anos de escuela realizados - Vite shkollore të mbarvara - Godina skolë – عدد السنوات الدراسية

LINGUE PARLATE

Spoken languages - Langues connues - Idiomas ablados - Gjuhët e folura - Govorni jezici - اللغات التي تتكلمتها

Permesso di soggiorno N.

RESIDENCE PERMIT **is required** - Il faut: PERMESSO DI SOGGIORNO - Es Obligatorio presentar el PERMESSO DI SOGGIORNO - Është e nevojshme të paraqisin kopjen e lejes së qëndrimit. بالنسبة للأجانب، يجب تقديم نسخة لرخصة الإقامة الدروس

CONDIZIONE LAVORATIVA Job Condition Condición de trabajo	ETA' Age Edad	TITOLO DI STUDIO Educational Qualification Titulación académica
<input type="checkbox"/> studente student estudiante	<input type="checkbox"/> < 25	<input type="checkbox"/> nessuno none ninguno
<input type="checkbox"/> occupato employed empleado	<input type="checkbox"/> 25 ÷ 29	<input type="checkbox"/> licenza elementare primary school/ enseñanza primaria
<input type="checkbox"/> non occupato unemployed desempleado	<input type="checkbox"/> 29 ÷ 34	<input type="checkbox"/> licenza media junior secondary school/ enseñanza secundaria
<input type="checkbox"/> pensionato retired jubilado	<input type="checkbox"/> 34 ÷ 40	<input type="checkbox"/> diploma superiore secondary school/ bachiller
	<input type="checkbox"/> 40 ÷ 65	<input type="checkbox"/> diploma di qualifica vocational school certificate/ bachiller
	<input type="checkbox"/> > 65	<input type="checkbox"/> laurea degree/ licenciatura

ALTRO



Regolamento di accesso alla Biblioteca

Gli spazi e i servizi nei quali si articola la Biblioteca si differenziano sulla base della destinazione di utenza, sia adulta che giovanile e per la tipologia del materiale documentario.

L'accesso alla Biblioteca è libero e gratuito.

L'accesso alla Biblioteca e l'uso dei suoi servizi deve avvenire con un comportamento rispettoso degli altri e del patrimonio pubblico.

Eventuali provvedimenti motivati e di carattere immediato sono assunti direttamente dal Responsabile di Servizio e possono:

- far allontanare dalla sede persone che persistono nel mantenere un comportamento molesto;
- escludere o limitare l'accesso a sale e locali della Biblioteca al fine di migliorare la funzionalità del servizio.

La consultazione dei cataloghi inerenti il materiale bibliografico e documentario della Biblioteca è libera e gratuita, come pure la consultazione e la lettura in sede dei documenti posseduti dalla Biblioteca. La Biblioteca mette inoltre a disposizione la consultazione di tipo informatico e telematico che è soggetta ad apposita regolamentazione interna.

Provvedimenti motivati del Responsabile di Servizio possono escludere temporaneamente singole opere dalla consultazione, o consentirla solo a particolari condizioni di vigilanza.

Solo i tesserati possono ottenere in prestito il materiale librario e documentario di proprietà della Biblioteca di cui non è prevista solo la consultazione in sede.

Il prestito avviene alle seguenti condizioni:

- a)** possono essere prese a prestito contemporaneamente e cumulativamente: per 4 settimane 3 libri
 - per 2 settimane 2 CD e 1 videocassetta per 1 settimana;
- b)** il prestito di ogni documento può essere rinnovato una volta, se non è stato nel frattempo prenotato;
- c)** qualora il materiale prestato non sia restituito nel rispetto del termine previsto, all'avvenuta scadenza viene spedito al domicilio dell'utente un avviso di sollecito, che indicherà il termine ultimo per la restituzione;
- d)** è prevista l'esclusione temporanea o definitiva dal servizio di prestito e l'applicazione di una sanzione amministrativa, nei seguenti casi:
 - non restituzione del materiale prestato;
 - constatato danneggiamento delle opere prestate;

La Biblioteca effettua in sede il servizio di riproduzione fotostatica del proprio materiale librario e documentario.

E' esclusa dalla riproduzione tutta la documentazione per la quale esistono limiti di legge in merito alla riproducibilità.

La riproduzione fotografica o in fotocopia del materiale documentario della Biblioteca avente caratteristiche di rarità e di pregio è possibile previo autorizzazione del personale della Biblioteca o di altro personale formalmente autorizzato, il quale deve accertarsi che il procedimento usato non danneggi il materiale da riprodurre.

La riproduzione tramite fotocopia realizzata nella sede della Biblioteca è soggetta alle norme vigenti sul Diritto d'autore.

Dichiaro di aver letto, compreso e di approvare senza riserve il codice di comportamento e le disposizioni per l'utilizzo della biblioteca riportate nel presente modulo.

Ai sensi della legge 155/2005, si riproduce il seguente documento d'identità

Data.....

Firma.....



Cognome e Nome _____ **Data** _____ **Tessera n.** _____
UTILIZZO DI INTERNET

L'Associazione mette a disposizione dell'utenza postazioni pubbliche collegate a internet. L'uso di internet in biblioteca è principalmente finalizzato a consentire l'accesso ai contenuti disponibili sulla rete per finalità di informazione, studio, documentazione e approfondimento.

L'accesso alla navigazione è subordinato alla sottoscrizione del codice di comportamento e delle disposizioni contenute nel presente documento.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Mi impegno a rispettare scrupolosamente le seguenti regole di comportamento:

- non arrecare disturbo o danno agli altri utilizzatori di internet tramite l'invio di messaggi commerciali, propagandistici, pubblicitari o altro se non espressamente richiesti;
- non diffondere spam, virus, trojan e altri programmi malware di qualsiasi tipo;
- non installare applicativi né manomettere le postazioni, non riavviare i pc e/o la connessione di rete;
- osservare le leggi vigenti in materia di protezione del diritto d'autore e tutela dei dati personali nonché le specifiche norme, penali e civili, che regolano il settore informatico;
- assumersi la totale responsabilità del contenuto dei messaggi trasmessi e, più in generale, ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio di navigazione internet;
- non accedere a siti che riportano contenuti pornografici o scabrosi o che incitino alla violenza e all'odio razziale, o che in qualsiasi maniera risultino contrari a leggi;
- non utilizzare sistemi che impediscono la raccolta dei dati necessari per l'identificazione, ai sensi della L. 155/2005.

SERVIZI DISPONIBILI

I servizi disponibili al pubblico sono:

- la navigazione di pagine web
- la consultazione della posta elettronica via web
- il download di file e la stampa su carta

La biblioteca può interrompere o modificare le modalità di erogazione di tali servizi o aggiungerne di nuovi, previa comunicazione al pubblico.

Le modalità di download e stampa dei file sono definite nella carta dei servizi della biblioteca.

ISCRIZIONE

Il servizio è offerto a tutti gli iscritti.

I minori devono essere autorizzati da un genitore o tutore legale.

L'iscrizione al servizio internet avviene con la compilazione del presente modulo d'iscrizione, presentando un documento d'identità in corso di validità e la tessera di iscrizione alla Associazione.

Come previsto dalla normativa vigente (L.155/2005) il personale della biblioteca provvederà a riprodurre il documento d'identità del richiedente.

L'utente, una volta sottoscritto il modulo d'iscrizione, sarà abilitato dal personale alla navigazione. Nel caso dei minori, il modulo di iscrizione è sottoscritto dal genitore o tutore legale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DI NAVIGAZIONE

I moduli di iscrizione e le riproduzioni dei documenti d'identità sono conservati presso la sede della Associazione.

Modulo di autorizzazione all'uso di internet da parte di minori

Autorizzazione degli esercenti la potestà genitoriale nel caso in cui il richiedente sia minorenne:

Il/la sottoscritto/a nato/a a , il / /

e residente a, in via

nella sua qualità di **madre**, **padre** o **esercente la potestà genitoriale** **Autorizzo** il minore

all'uso del servizio di navigazione, consapevole di essere responsabile dell'uso che egli farà di Internet e di ogni danno eventualmente procurato.

Dichiaro di aver letto, compreso e di approvare senza riserve il codice di comportamento e le disposizioni per l'uso di internet riportate nel presente modulo. Ai sensi della legge 155/2005, si riproduce il seguente documento d'identità

Data..

Firma.